IHK Akademie in Ostbayern

WISSEN ▪ HANDELN ▪ GRENZENLOS

Bildnachweis: ¸altro, die Fotoagentur
Grafiknachweis: Icons made by [https://www.iconfinder.com/ovivan | Freepik | http://www.flaticon.com/authors/nikita-golubev] from www.flaticon.com

IHK-Akademie in Ostbayern GmbH

D. Martin-Luther-Str. 12 | 93047 Regensburg
Telefon: 0941 280899-0 | Telefax: 0941 630767-160
www.ihk-wissen.de

IHK Akademie in Ostbayern

WISSEN ▪ HANDELN ▪ GRENZENLOS

FREMDSPRACHEN KORRESPONDENT/-IN

für Auszubildende

Ausbildung	Weiterbildung	Studium
Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Industriekaufmann/-frau	Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK Englisch	Bachelor of Arts Betriebswirtschaft im Studienzentrum Regensburg

In Kooperation mit der Berufsschule bieten wir, die IHK-Akademie in Ostbayern GmbH die Möglichkeit, parallel zu einer Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement bzw. Industriekaufmann/-frau an den Berufsschultagen den Abschluss Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK Englisch zu erwerben. Und das ist noch nicht alles. Anschließend kann ein Studium zum Bachelor of Arts Betriebswirtschaft abgeschlossen werden. Mit diesem Modell steht einer erfolgreichen Zukunft mit fremdsprachlichen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen nichts mehr im Weg.

FREMDSPRACHENKORRESPONDENT/-IN

INHALTE

ARBEITSMETHODIK

Sammeln, Verarbeiten und Vermitteln von Informationen | Protokoll und Betriebstechniken, Sprechtechniken, Redetechniken | Kaufmännische Grundlagen und interkulturelles Hintergrundwissen

UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION

Terminvereinbarungen | Geschäftsreisen und Konferenzen | Sonstige Kommunikation | Messeorganisation

INTERKULTURELLE KOMMUNIKATION

Ländertypische Besonderheiten | Grundzüge der Wirtschaftsgeographie | Landestypische Ausdrucksweisen | Unternehmensorganisation | Informations- und Bezugsquellen | Quellen für Auskünfte über Kreditwürdigkeit | Rechtliche Besonderheiten | Unternehmensformen des Ziellandes | Globalisierung | Lieferbedingungen | Preisgestaltung | Zahlungsbedingungen

ANFRAGEN, ANGEBOTE UND AUFTRÄGE BEARBEITEN

Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen | Anfragen zu Unternehmen an Dritte | Erteilen von Auskünften | Angebote - einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen - bearbeiten | Angebotsbearbeitung | Aufträge - einschließlich Transport und Versicherung bearbeiten | Auftragserteilung | Auftragsbestätigung, -ablehnung, -annulierung | Verträge | Vertragsarten | Transportarten | Transportversicherung | Kreditversicherung

ZAHLUNG UND TRANSAKTIONEN

Rechnungsbearbeitung, Zahlungsmittel und Zahlungsweisen

ABSATZMÄRKTE ERSCHLIESSEN UND PFLEGEN

Messen und Ausstellungen | Internet | Präsentationen | Marketing | Internationale Organisationen

PRÜFUNG

ÜBERSETZUNG

1. Übersetzen eines wirtschaftsbezogenen fremdsprachigen Textes in die deutsche Sprache
2. Übersetzen eines wirtschaftsbezogenen Textes aus der Hauptsprache in die Fremdsprache

KORRESPONDENZ

1. Verfassen eines fremdsprachigen Geschäftsbriefes nach Angaben in der deutschen Sprache
2. Beantworten einer fremdsprachigen Korrespondenz in der Fremdsprache nach Angaben zu Inhalt und Form in der deutschen Sprache
3. Schriftliche Zusammenfassung in der deutschen Sprache einer einfachen wirtschaftsbezogenen Nachricht, die in der Fremdsprache zweimal zu Gehör gebracht wird

MÜNDLICHE KOMMUNIKATION

1. Gespräch in der Fremdsprache über wirtschaftsbezogene Themen nach schriftlicher Vorgabe in der Fremdsprache
2. Geschäftstelefonat in der Fremdsprache über einen in der deutschen Sprache vorgegebenen Sachverhalt

ORGANISATION

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

- Mittlerer Bildungsabschluss
- Ausbildungsvertrag mit einem Unternehmen zum/-r:
  - Industriekaufmann/-frau
  - Kaufmann/-frau für Büromanagement

ABSCHLÜSSE

Die Teilnehmer erwerben zwei anerkannte IHK-Abschlüsse:

- Kaufmann/-frau für Büromanagement IHK oder Industriekaufmann/-frau IHK
+ Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK Englisch (CEF-Stufe C1)

Auf Anfrage

+ Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK Französisch oder Spanisch

PERSPEKTIVEN

Mit erfolgreich abgeschlossenen Zusatzqualifikation haben Sie viele weitere Möglichkeiten.

Am Studienzentrum Regensburg können Sie z. B. ein berufsbegleitendes Bachelorstudium beginnen. Die individuelle Zulassung wird auf Anfrage geprüft.

AUSBILDUNGSORTE

Der Unterricht findet an den regionalen Berufsschulen statt:
Cham, Nabburg/Schwandorf, Neumarkt, Regensburg, Sulzbach-Rosenberg, Weiden, Kelheim

DAUER

Die Dauer der ausbildungsbegleitenden Zusatzqualifikation beträgt 2 Jahre und beginnt jeweils im September mit Beginn des neuen Schuljahres.

INVESTITION

Die Kosten können sowohl vom Ausbildungsunternehmen als auch privat übernommen werden. Die Rechnungsstellung erfolgt in Raten.

Teilnehmergebühr: 2.190 € zzgl. Lernmittel
Prüfungsgebühr: z.Zt. 310 €
Die Prüfungsgebühr wird von der IHK in Rechnung gestellt.

UNSER SERVICE ALS ZUSATZLEISTUNG

Zur weiteren Vorbereitung auf die Prüfung bieten wir zusätzlich und nach Bedarf einen Super Intensive English Kurs und eine Prüfungssimulation an.

ANSPRECHPARTNER

Dr. Wolfgang Gallenberger

Bereichsleiter
Telefon: 0941 409257-440
gallenberger@ihk-wissen.de

Anja Osmic

Projektbetreuerin
Telefon: 0941 630767-172
osmic@ihk-wissen.de